



GUIDE POUR ELABORER UNE LETTRE DE MOTIVATION dans le cadre d'un stage ERASMUS

Une lettre de motivation réussie est une lettre avant tout **personnelle**, sans plagiat ni copier-coller de textes existants (très pénalisant pour l'évaluation). Compte tenu de l'objectif visé – mobilité internationale avec allocation Erasmus– elle pourra contenir tout type d'argumentation que vous jugerez utile, mais devra répondre en priorité aux questions qui suivent.

1. Le dispositif ERASMUS concerne les stages en Europe (sauf exception) :

- Présentez votre intérêt pour une mobilité dans cette partie du monde en particulier.

2. Expliquez votre projet professionnel :

- Dans quel(s) pays effectuez-vous vos recherches ? Pourquoi ?
- Quels moyens allez-vous mobiliser pour trouver un lieu de stage ?
- Quel type de poste et d'entreprise souhaitez-vous sélectionner ? Justifiez éventuellement par rapport à votre profil personnel.

3. Quelles compétences professionnelles et personnelles pensez-vous pouvoir développer en faisant un stage à l'étranger ? expliquez

4. Lorsque vous aurez obtenu une réponse positive à votre demande :

- Quels sont les renseignements à demander pour avoir la certitude que ce stage correspond bien à votre formation, à votre programme ?
- Comment allez-vous vérifier que les conditions de travail sont bonnes ou adéquates ?

5. La bourse ERASMUS représente une aide financière pour votre mobilité :

- Présentez le projet de budget de votre mobilité en considérant les conditions d'accueil et de logistique (transport d'acheminement et de retour, transports journaliers, hébergement, restauration, dépenses de vie courante...).