

CHARTRE D'UTILISATION DES SALLES INFORMATIQUES

Une charte a pour but d'établir et d'afficher un ensemble de règles de bon usage, qui s'applique à TOUS.

Dans les salles informatiques, cette charte permet à chacun d'avoir un comportement responsable et respectueux, afin de permettre à l'ensemble des usagers de travailler dans les meilleures conditions possibles.

En cas de non-respect, les utilisateurs peuvent être sanctionnés, et les salles, interdites d'accès.

Dans une salle informatique

- Je me lave ou me désinfecte les mains avant et après chaque utilisation dans une salle (Recommandations COVID-19).
- Je ne mange pas (Hygiène et propreté) et Je ne bois pas, (sauf bouteille d'eau, gardée dans le sac).
- Je ne jette pas de déchets par terre, sur ou sous les tables, ou dans les matériels informatiques. Merci d'utiliser les poubelles.
- Je ne dégrade pas, ni ne vole, le matériel utilisé par tous.
- Je ne débranche pas de câbles, adaptateurs, et équipements pour brancher mes adaptateurs personnels (Sécurité électrique).
- Je respecte le silence nécessaire au travail de chacun.

En cas de problème je contacte le service informatique

Je Respecte par mes actes

- Les personnels de ménage et les services techniques.
- Les enseignants, les personnels de vie scolaire et les administratifs.
- Les personnels de maintenance informatique.
- Tous les élèves de l'établissement, ayant besoin comme moi de l'outil informatique.
- Les matériels, onéreux, une chance qui est offerte à tous, de pouvoir accéder et utiliser des outils numériques, utiles à tous.

On parle de respect, civisme, de "vivre ensemble"

Pendant les cours

- J'utilise l'ordinateur pour les usages prévus dans le cours.
- Si j'utilise internet, je respecte les règles élémentaires de comportement sur internet (Netiquette = Respect sur internet).
- Si j'ai un problème logiciel, je préviens l'enseignant.
- Si j'ai un problème matériel, je préviens l'enseignant, et/ou je fais appel au service informatique.
- Enseignant, je surveille les comportements de mes élèves et je fais remonter tout problème informatique via l'outil "Maintenance" de l'ENT, ou par téléphone si c'est urgent.

Chaque poste peut être surveillé, et des sanctions prises si besoin

Quand je quitte la salle

- Je me déconnecte de ma session sans éteindre le PC.
- Je range correctement écrans, claviers, souris.
- Je range ma chaise convenablement.
- Je vérifie ma place, et mets d'éventuels déchets à la poubelle.
- Elève, Enseignant, intervenant, je m'assure que la salle sera opérationnelle pour le cours suivant.
- Je ferme les fenêtres, en cas d'intempéries et j'éteins les lumières et ferme la salle à clé.

Chacun participe par son "savoir être", au bien-être de Tous, pour faire du lycée un lieu de vie agréable et performant

Merci à tous

Pour votre compréhension, votre prise de conscience, et vos efforts dans cette démarche collective.

Et ce, quel que soit votre âge, votre classe, ou votre fonction au sein du lycée Marie Curie

L'équipe de direction & Le service informatique